

Số: /QĐ-BHXH

An Giang, ngày tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh An Giang

#### GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam thuộc Bộ Tài chính; Quyết định số 1733/QĐ-BTC ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 391/QĐ-BTC; Quyết định số 2286/QĐ-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 391/QĐ-BTC (được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 1733/QĐ-BTC ngày 12 tháng 5 năm 2025 và Quyết định số 1892/QĐ-BTC ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính);

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phân công, phân cấp công tác tổ chức cán bộ tại Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-BHXH ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc BHXH Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-BHXH ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc BHXH tỉnh An Giang về việc ban hành quy chế làm việc của BHXH tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc BHXH tỉnh

1. Giám đốc lãnh đạo toàn diện việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH tỉnh; chỉ đạo và quản lý toàn bộ các hoạt động của BHXH tỉnh theo chế độ Thủ trưởng; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH Việt Nam, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ các hoạt động của BHXH tỉnh thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc phân công hoặc uỷ quyền cho các Phó Giám đốc giúp Giám

độc BHXH tỉnh chỉ đạo, giải quyết các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc chỉ đạo điều hành trực tiếp các lĩnh vực công tác do Phó Giám đốc phụ trách.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc chủ động giải quyết các công việc được phân công chỉ đạo, theo dõi, phụ trách tuân thủ nghiêm nguyên tắc tập trung, dân chủ và đúng quy định của pháp luật. Phát huy tính chủ động phối hợp công tác của từng cá nhân Lãnh đạo BHXH tỉnh, đề cao tinh thần, trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực được phân công. Đối với những vấn đề chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể, ý kiến còn khác nhau thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc bằng văn bản trước khi giải quyết.

4. Phó Giám đốc được Giám đốc giao phụ trách, chỉ đạo toàn diện công việc theo dõi lĩnh vực công tác, trực tiếp chỉ đạo công tác phụ trách một số phòng nghiệp vụ và BHXH cơ sở. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn được giao phụ trách và báo cáo Giám đốc.

Phó Giám đốc đi công tác phải báo cáo Giám đốc về Kế hoạch công tác tại các địa phương và các đơn vị trực thuộc (nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm), Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc chỉ đạo tất cả các lĩnh vực được phân công (*trừ lĩnh vực công tác tổ chức, cán bộ hoặc được Giám đốc BHXH tỉnh phân công*); chủ động làm việc với các cơ quan, đơn vị tại địa phương để trao đổi tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo phân công của Giám đốc. Kết thúc chuyến công tác, nếu có nội dung cần thiết thì báo cáo Giám đốc để thống nhất chỉ đạo.

5. Trong trường hợp Giám đốc đi công tác hoặc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc ủy quyền Phó Giám đốc phụ trách. Phó Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ công việc đã giải quyết với Giám đốc.

6. Giám đốc chủ trì họp Ban Giám đốc định kỳ cùng với lãnh đạo một số phòng nghiệp vụ (khi cần thiết) và giao ban hằng tháng, quý với các phòng nghiệp vụ và BHXH cơ sở.

7. Tùy điều kiện tình hình cụ thể, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh nhiệm vụ đã phân công Phó Giám đốc nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

8. Phó Giám đốc được chủ động giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm phê duyệt phiếu trình, tờ trình của phòng nghiệp vụ được giao phụ trách. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; chịu trách nhiệm cá nhân và toàn diện về trình tự, hồ sơ, thủ tục, cách thức giải quyết, kết quả thực hiện những nhiệm vụ trực tiếp chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Các phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm công việc chính, trình, giải quyết phải đảm bảo đúng thủ tục, hồ sơ, nội dung theo quy định của BHXH Việt Nam và các văn bản quy định của pháp luật hiện hành. Đối với những nội dung công việc liên quan từ 02 Phó Giám đốc trở lên nhưng các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, những vấn đề phát sinh vượt

quá thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc thì phải kịp thời báo cáo Giám đốc để thống nhất cách thức chỉ đạo, giải quyết.

Trong chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, các Phó Giám đốc phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo đúng quy định, có trách nhiệm phối hợp trong công tác kịp thời, đảm bảo, dân chủ, khách quan, công tâm, minh bạch; nâng cao chất lượng hiệu quả, phòng ngừa tham nhũng lãng phí và các biểu hiện tiêu cực; phát huy năng lực sở trường của cán bộ, viên chức; chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công tác phụ trách và những nhiệm vụ cụ thể được giao. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn để gây khó khăn, phiền hà, trục lợi trong quá trình giải quyết công việc, hoặc gây khó khăn, cản trở trong việc thực hiện nhiệm vụ chung của BHXH tỉnh.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc BHXH tỉnh**

### **1. Ông Đặng Văn Nở - Giám đốc**

a) Phụ trách chung; quản lý, điều hành theo chế độ Thủ trưởng. Chủ tài khoản BHXH tỉnh.

b) Chỉ đạo trực tiếp: Công tác tổ chức, cán bộ; thi đua, khen thưởng; phòng, chống tham nhũng; dân chủ cơ sở; bảo vệ chính trị nội bộ; quốc phòng, an ninh; công tác kiểm tra thực hiện các chính sách, pháp luật về BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

c) Chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng và sửa chữa các công trình thuộc BHXH tỉnh quản lý theo phân cấp.

d) Phụ trách trực tiếp các phòng nghiệp vụ: Tổ chức - Hành chính (công tác cán bộ và thi đua, khen thưởng) và Thanh tra - Kiểm tra.

đ) Theo dõi, phụ trách BHXH cơ sở: Phú Quốc, Châu Đốc và Chợ Mới.

### **2. Ông Nguyễn Công Chánh, Phó Giám đốc**

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo công tác kế hoạch, tài chính;

b) Công tác chế độ BHYT: Thanh quyết toán chi phí khám, chữa bệnh (KCB) BHYT; Tổ chức ký hợp đồng, phụ lục hợp đồng KCB BHYT; phối hợp, tham gia đấu thầu thuốc KCB BHYT theo quy định của pháp luật;

c) Công tác bình đẳng giới;

d) Phụ trách trực tiếp các phòng: Kế hoạch - Tài chính, Chế độ BHYT.

đ) Được Giám đốc ủy quyền thực hiện một số công việc, cụ thể:

- Phê duyệt chủ trương, ký hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý mua sắm và phê duyệt chủ trương, ký hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý sửa chữa. Thời hạn uỷ quyền: Kể từ ngày ký cho đến hết ngày 31/12/2025.

e) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo BHXH cơ sở: Châu Thành, An Biên, U Minh Thượng và An Phú.

f) Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công và ủy quyền.

### **3. Bà Hà Minh Thảo - Phó Giám đốc**

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo: Công tác giải quyết hưởng các chế độ BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; công tác hành chính, quản trị; lưu trữ; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cải cách hành chính.

b) Tham gia các vụ án khởi kiện liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

c) Phụ trách trực tiếp các phòng nghiệp vụ: Chế độ BHXH; Tổ chức - Hành chính (bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, công tác hành chính, cải cách hành chính và lưu trữ hồ sơ).

d) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo BHXH cơ sở: Hòn Đất, Hà Tiên và Tri Tôn.

đ) Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công và ủy quyền.

### **4. Ông Huỳnh Tấn Phó - Phó Giám đốc**

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo: Công tác thu BHXH, BHYT, BHTN; công tác cấp sổ BHXH, thẻ BHYT. Quản lý hệ thống Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT, phát triển người tham gia; tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nhân viên Tổ chức dịch vụ thu; Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo công tác thực hiện chính sách BHXH, BHTN, BHYT trên địa bàn phường Rạch Giá và Vĩnh Thông.

b) Công tác truyền thông, dịch vụ hỗ trợ, chăm sóc khách hàng; Chỉ đạo thực hiện quy chế phối hợp giữa BHXH tỉnh với các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan; người trực tiếp phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Tham gia các vụ án khởi kiện liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

d) Phụ trách trực tiếp các phòng nghiệp vụ: Quản lý thu và phát triển người tham gia; Tuyên truyền và Hỗ trợ người tham gia.

đ) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo BHXH cơ sở: Giồng Riềng, Kiên Hải và Tân Châu.

e) Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công và ủy quyền.

### **5. Ông Văng Anh Trung, Phó Giám đốc**

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo: Công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

b) Phụ trách trực tiếp: Phòng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào hoạt động của hệ thống BHXH tỉnh; vận hành các thiết bị và dữ liệu phần mềm công nghệ thông tin, an ninh mạng máy tính theo quy định của pháp luật, của BHXH Việt Nam.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo BHXH cơ sở: Long Xuyên, An Châu

d) Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công và ủy quyền.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 31/QĐ-BHXH ngày 01/8/2025 của Giám đốc BHXH tỉnh An Giang về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc BHXH tỉnh An Giang.

Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc BHXH cơ sở biết để trao đổi phối hợp, xin ý kiến giải quyết công việc đúng theo quy định và chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- BHXH Việt Nam (b/c);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- BHXH các cơ sở;
- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh;
- Niêm yết;
- Công TTĐT BHXH tỉnh An Giang;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Nở**